

Fiche Appel à Candidature pour la mobilité  
du staff administratif

Date : 11/10/2024

Page : 1 sur 3



## بلاغ

منحة تنقل في إطار برنامج Erasmus +

The Host	الجهة المستضيفة	
Université de Seville Espagne	جامعة إشبيليا	
Country	Espagne	البلد
Informations about mobility	معلومات حول التبادل	
Number	2	العدد
Category	إطار إداري أو إطار أكاديمي يشغل خطة وظيفية	السلك
Period of mobility	2025/05/23-05/19 <u>International staff week</u>	فترة التبادل
Profile	برنامج الأسبوع الدولي متوفر بموقع الجامعة	الإختصاصات
How to apply ?	يتم تقديم ملف الترشيحات مباشرة بمكتب <u>الضبط بالجامعة</u>	كيفية المشاركة
Deadline	<u>يوم 28 فيفري 2025</u> على الساعة منتصف النهار (س12)	أجل الترشيحات

ستقوم لجنة الفرز بجامعة المنستير بترتيب الملفات التي تتوفر فيها جميع الشروط حسب المعايير التالية وإبلاغها للجامعة المستضيفة التي ستتصل بالمعنيين بالأمر.



## Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif

Date : 11/10/2024

Page : 2 sur 3

### Critères de sélection et de classement des cadres administratifs

Critères recevabilité : seront retenus les dossiers :

- des candidats relevant de l'Université de Monastir(\*) et dont le candidat **n'a pas consommé ou n'est pas retenu pour une bourse de mobilité Erasmus+ KA1 durant les 24 derniers mois précédant l'appel à candidatures.**
- complets, respectant les délais et le profil demandé, remplis et signés.

Critères de sélection :

**S** Un score calculé de la manière suivante : **S= D+G+EF+ PI+AF+ P+ M**

**D** : une note attribuée au **D**iplôme obtenu par le candidat

1 pt par année d'enseignement supérieur avec un plafond de 5 pts.

**G** : une note attribuée au **G**rade du candidat

A3	1
A2	2
A1	3

**EF** :

Pr + V-Pr	Doy / Direct	V-Doy / V-Direct	Direct admin / SG	Sous Direct	Chef Service
6	5	4	4	3	2

**PI** : 2pts attribué au candidat si le dossier contient une **P**reuve d'**I**nvitation

**AF** : 1pt pour chaque 5 années d'**A**ncienneté dans la **F**onction publique.

**P** : Pertinence de la candidature par rapport au projet de mobilité: 5pts sur présentation de toutes pièces justificatives jugées utiles.

**BL** : Max (BLAg, BLPD et 0)

**BLAg**: est un **bonus** pour le niveau de la langue anglaise

BLAg= BL= max (CA, CBC, CT, 0) avec

CA = 1 si le candidat a un certificat de formation en langue anglaise.

CBC = 2 si le candidat a un certificat de : British Council, l'ambassade des USA, Bourguiba school ou village des langues..

CT = 3 si le candidat a un TOFL ou un TOIEC ou ayant séjourné dans un pays anglophone pour une période ≥ à 6 mois.

**BLPD**: est un **bonus** pour le niveau de langue du pays de destination (hormis l'anglais et le français)

BLPD = max (BacLPD, CA, 0) avec

Aucune preuve de langue du pays de destination	0
Certificat	1
Certificat d'un organisme agréé ou une preuve de séjour ≥ à 6 mois	3

**M est un malus**

- -25% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 24 et 27 derniers mois ( $24 < x \leq 27$ ) précédant la date de candidature
- -20% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 27 et 30 derniers mois ( $27 < x \leq 30$ ) précédant la date de candidature
- -15% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 30 et 36 derniers mois ( $30 < x \leq 36$ ) précédant la date de candidature
- -10% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 36 et 48 derniers mois ( $36 < x \leq 48$ ) précédant la date de candidature
- -5% Si le candidat a consommé ou a été retenu pour une bourse de mobilité KA1 entre les 48 et 60 derniers mois ( $48 < x \leq 60$ ) précédant la date de candidature

## Fiche Appel à Candidature pour la mobilité du staff administratif

Date : 11/10/2024

Page : 3 sur 3

### يتضمن ملف المترشحين:

### منحة إطار إداري

\* مطبوعة الترشيح Application form ممضاة من طرف المدير المباشر

موجودة بموقع واب الجامعة [www.um.rnu.tn](http://www.um.rnu.tn)

\* مطبوعة عقد التكوين Training agreement والموجودة بموقع واب الجامعة

[www.um.rnu.tn](http://www.um.rnu.tn) ممضاة من طرف المترشح والمسؤول الأول بمؤسستكم

\* وثيقة ممضاة من المدير المباشر تتضمن المهام المكلف بها المترشح على أن يتم التركيز

على الأنشطة المهنية

\* تصريح على الشرف موجودة بموقع واب الجامعة [www.um.rnu.tn](http://www.um.rnu.tn)

\* السيرة الذاتية (Modèle Europass) مصحوبة بالمؤيدات الخاصة بالشهاد العلمية

\* شهادة تحفيز Lettre de motivation

\* شهادة دعم Lettre de recommandation

### وثائق إن توفرت تمكن المترشح من نقاط إضافية

\* ما يثبت مستوى اللغة الإنكليزية / ما يثبت أن المعني بالأمر قضى فترة تتجاوز 6 أشهر

في بلد ناطقة باللغة الإنكليزية

\* ما يثبت مستوى لغة البلد المستضيف / ما يثبت أن المعني بالأمر قضى فترة تتجاوز 6

أشهر في بلد ناطقة بلغة البلد المستضيف

\* دعوة أو رسالة إلكترونية أو إمضاء برنامج البادل من الطرف المستضيف